



Prefeitura Municipal de Tatuí

CGC – MF 46.634.564/0001-87
Fone (015) 3259-8400 - CEP 18270-540
AV. Cônego João Clímaco, 140 Centro – Tatuí-SP



EDITAL RESUMO DO CONCURSO PÚBLICO – PMT 002/2005 – RETI-RATIFICADO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TATUÍ** faz saber que, em vista do disposto no art. 37, inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei Orgânica do Município de Tatuí e Leis Municipais vigentes, a Municipalidade, realizará Concurso Público de Provas e/ou Provas e Títulos, para o preenchimento dos Empregos Públicos da Prefeitura Municipal de Tatuí. O presente Concurso Público destina-se aos empregos das cláusulas 01, 02, 03, 04 e 05 deste Edital Resumo Reti-Ratificado, constantes na Lei Municipal n.º 3479, de 18/12/2002, na Lei Municipal nº 3654, de 27/04/2005 e na Lei Municipal 3.706, de 02/08/2005 que estiverem vagos que se vagarem ou forem criados durante o prazo de validade do Concurso Público.

Justifica-se que o Edital Resumo publicado em 03/09/2005, foi Reti-Ratificado frente a revisão realizada pela Comissão do Concurso Público. O presente Edital Resumo foi Reti-Ratificado nos seguintes aspectos: inclusão e exclusão de empregos, alteração no n.º de vagas, **prorrogação do prazo das inscrições** e acréscimo de informações pertinentes ao Concurso Público.

01. Dos Empregos do Magistério, Vagas, Escolaridade, Remuneração, Jornada de Trabalho e Valor das Inscrições:

Empregos	Vagas	Escolaridade	Remuneração	Jornada de Trabalho	Valor das Inscrições
Professor de Pré-Escola	77	Normal Superior ou Pedagogia com habilitação em Magistério ou Magistério em Nível Médio	R\$ 480,12	20h	R\$ 40,00
Professor de Educação Básica I – PEB I	147	Normal Superior ou Pedagogia com habilitação em Magistério ou Magistério em Nível Médio	R\$ 4,64 h/a***	40h*	R\$ 40,00
Professor Substituto de Educação Básica I – PEB I	14	Normal Superior ou Pedagogia com habilitação em Magistério ou Magistério em Nível Médio	R\$ 4,64 h/a***	20h	R\$ 40,00
Professor de Educação Básica II Informática	08	Graduação em Informática ou Processamento de Dados ou Análise de Sistemas ou Sistemas de Informação ou Técnico de Nível Médio na Área	R\$ 5,60 h/a****	40h**	R\$ 40,00
Professor de Educação Básica II Educação Artística	08	Licenciatura Plena em Educação Artística	R\$ 5,60 h/a****	40h**	R\$ 40,00
Professor de Educação Básica II Iniciação Musical.	08	Licenciatura Plena em Música ou Graduação em Música ou Curso Técnico na Área.	R\$ 5,60 h/a****	40h**	R\$ 40,00
Professor de Educação Básica II Educação Especial – (Deficiência Auditiva)	01	Licenciatura Plena ou Graduação equivalente na Área de Educação Especial	R\$ 5,60 h/a****	40h**	R\$ 40,00
Professor de Educação Básica II Educação Especial – (Deficiência Mental)	02	Licenciatura Plena ou Graduação equivalente na Área de Educação Especial	R\$ 5,60 h/a****	40h**	R\$ 40,00
Professor de Educação Básica II Educação Especial – (Deficiência Visual).	01	Licenciatura Plena ou Graduação equivalente na Área de Educação Especial	R\$ 5,60 h/a****	40h**	R\$ 40,00

* **Jornada de Trabalho PEB I:** 40h (30 h/a em sala + 2h/a HTPC + 8h/a Atividades)

** **Jornada de Trabalho PEB II:** 40h (30 h/a em sala + 8h/a HTPC + 2h/a Atividades)

*** **Remuneração mensal: Valor bruto PEB I – R\$ 928,00 mês**

**** **Remuneração mensal: Valor bruto PEB II – R\$ 1.120,00 mês**

Obs.: Serão realizadas provas práticas para os empregos de PEB II – INICIAÇÃO MUSICAL e PEB II – INFORMÁTICA.

02. Dos Empregos de Ensino Fundamental Incompleto, Vagas, Escolaridade, Remuneração, Jornada de Trabalho e Valor das Inscrições:

Empregos	Vagas	Escolaridade	Remuneração	Jornada de Trabalho	Valor das Inscrições
Auxiliar de Serviços Educacionais	21	4ª Série do Ensino Fundamental	R\$ 396,50	40h	R\$10,00

Obs.: Será realizada prova prática para o emprego de AUXILIAR DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

03. Dos Empregos de Ensino Médio, Vagas, Escolaridade, Remuneração, Jornada de Trabalho e Valor das Inscrições:

Empregos	Vagas	Escolaridade	Remuneração	Jornada de Trabalho	Valor das Inscrições
Secretário de Escola	09	Ensino Médio Completo	R\$ 445,10	40h	R\$ 20,00
Inspetor de Alunos	16	Ensino Médio Completo	R\$ 427,60	40h	R\$ 20,00

Obs.: Serão realizadas provas práticas para os empregos de INSPETOR DE ALUNOS e SECRETÁRIO DE ESCOLA.



Prefeitura Municipal de Tatuí

CGC – MF 46.634.564/0001-87
Fone (015) 3259-8400 - CEP 18270-540
AV. Cônego João Clímaco, 140 Centro – Tatuí-SP



04. Dos Empregos de Ensino Superior, Vagas, Escolaridade, Remuneração, Jornada de Trabalho e Valor das Inscrições:

Empregos	Vagas	Escolaridade	Remuneração	Jornada de Trabalho	Valor das Inscrições
Fonoaudiólogo	13	Ensino Superior - Curso de Graduação em Fonoaudiologia e registro na área - CRFa	R\$ 800,00	40h/s	R\$ 40,00
Terapeuta Ocupacional	02	Ensino Superior – Curso de Graduação em Terapia Ocupacional e registro na área	R\$ 800,00	30 h/s	R\$ 40,00

05. Dos Empregos de Médicos, Vagas, Escolaridade, Remuneração, Jornada de Trabalho e Valor das Inscrições:

Empregos	Vagas	Escolaridade	Remuneração	Jornada de Trabalho	Valor das Inscrições
Médico (Auditor Mun. SUS)	02	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Cardiologista)	03	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Cardiologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Clínico Geral)	35	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Clínico Geral - Plantonista)	20	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina e registro na área - CRM	R\$ 458,16	Plantão de 12 h/s	R\$ 40,00
Médico (Dermatologista)	04	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Dermatologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Endocrinologista)	02	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Endocrinologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Gastroenterologista)	01	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Gastroenterologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Ginecologista)	05	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Ginecologia e Obstetrícia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Neurologista)	03	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Neurologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Oftalmologista)	03	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Oftalmologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Oncologista)	02	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Oncologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Ortopedista)	02	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Ortopedia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Otorrinolaringologista)	03	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Otorrinolaringologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Pediatra)	07	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Pediatria e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Pneumologista)	04	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Pneumologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Psiquiatra)	03	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Psiquiatria e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Reumatologista)	04	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Reumatologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico (Urologista)	01	Ensino Superior - Curso de Graduação em Medicina com Especialização em Urologia e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00
Médico do Trabalho	01	Curso Superior de Graduação em Medicina e registro na área - CRM	R\$ 2.200,00	20 h/s	R\$ 40,00



Prefeitura Municipal de Tatuí

CGC – MF 46.634.564/0001-87
Fone (015) 3259-8400 - CEP 18270-540
AV. Cônego João Clímaco, 140 Centro – Tatuí-SP



06. Das Inscrições:

Local: ETE “SALLES GOMES” - Praça Adelaide Guedes, 01 - Centro - Tatuí/SP

Período: 12 à 16 de setembro e 19 à 23 de setembro de 2005.

Horário: Das 8:00 às 12:00 - 13:00 às 17:00 horas.

07. Documentos necessários para a inscrição:

- Apresentação do RG original ou documento equivalente com foto; e
- A inscrição deverá ser feita pessoalmente ou por procurador constituído através de instrumento público simples.

08. Das condições necessárias à inscrição e exigências para admissão do Emprego:

Ao inscrever-se, o candidato estará declarando em ficha própria, sob pena de responsabilidade civil e criminal, satisfazer as seguintes condições:

- Preencher a ficha de requerimento de inscrição e efetuar o pagamento da taxa de inscrição que deverá ser realizado no mesmo local da inscrição;
- Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português a quem foi deferida igualdade nos termos do Decreto Federal n.º 70.436/72;
- Estar em dia com o serviço militar, se do sexo masculino;
- Estar em dia com seus direitos políticos;
- Gozar de boa saúde física e mental;
- Não ter sido condenado por crime contra a Administração Municipal;
- Ter idade mínima de 18 anos completos até a data da admissão;
- Especificar na ficha de inscrição se é portador de deficiência, se necessitar, o portador de deficiência deverá requerer condições diferenciadas para realização da prova explicitando os motivos e as condições necessárias exclusivamente até o último dia da inscrição no local das inscrições. O atendimento das referidas condições somente será proporcionado dentro das possibilidades descritas na Ficha de Inscrição;
- Estar ciente de que deverá comprovar a escolaridade exigida para o Emprego pretendido no ato da admissão.
- Apresentar de todos os documentos pessoais e outros que serão exigidos no ato da admissão. A não comprovação das exigências no ato da admissão implicará exclusão do candidato e neste caso será convocado o candidato imediatamente classificado;
- Atender a escolaridade exigida;
- Comprovar aptidão física e mental para o Emprego através de exame médico no ato da admissão;
- Apresentar no ato da admissão declaração quanto ao exercício ou não de cargo, emprego ou função pública e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão;
- Não serão admitidos ex-servidores públicos demitidos por justa causa;
- Os candidatos aprovados somente serão admitidos por ato explícito da Administração da Prefeitura Municipal de Tatuí e de acordo com as necessidades e disponibilidades financeira da Prefeitura Municipal de Tatuí.

09. Dia, local e horário da Prova Escrita:

A divulgação do dia, local e horário das provas ocorrerá, através de publicação nos jornais locais do Município de Tatuí e afixados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Tatuí, em até 30 (trinta) dias após o término das inscrições.

10. Dos Candidatos Portadores de Deficiência Física:

10.01. Às pessoas portadoras de deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e Lei Municipal nº 3.130/99, é assegurado o direito de inscrição para as funções em concurso, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras. Será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas de cada emprego para as pessoas portadoras de deficiências compatíveis com a atividade a ser exercida nos termos do disposto no artigo 1º da Lei 3130/99.

10.02. Consideram-se deficiências aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e que constituam inferioridade que impliquem grau acentuado de dificuldade para integração social.

10.03. O candidato inscrito como portador de deficiência deverá comunicá-la especificando-a no requerimento de inscrição e, no período das inscrições deverá anexar o Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID.

10.04. O candidato devidamente declarado como portador de deficiência deverá assinalar no requerimento de inscrição a condição especial imprescindível para a realização de sua prova. Serão disponibilizadas provas ampliadas, auxílio de fiscal para a leitura da prova, sala de mais fácil acesso e auxílio de fiscal para transcrição. Qualquer outra condição especial que não seja as descritas anteriormente deverá ser informada no requerimento de inscrição e posteriormente ter o pedido protocolado na Prefeitura Municipal de Tatuí, para que a Comissão de Concurso Público proceda a análise da disponibilidade da referida condição especial.

10.05. Os candidatos que não atenderem os dispositivos, dentro do prazo do período das inscrições, serão considerados como não portadores de deficiência, não terão a condição especial para a realização da prova preparada, seja qual for o motivo alegado, estando impossibilitados de realizar a prova.

10.06. O candidato portador de deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação e ao horário e local de aplicação das provas.

10.07. O candidato portador de deficiência, que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

10.08. Após a admissão e posse do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.



Prefeitura Municipal de Tatuí

CGC – MF 46.634.564/0001-87
Fone (015) 3259-8400 - CEP 18270-540
AV. Cônego João Clímaco, 140 Centro – Tatuí-SP



10.09. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com a estrita observância da ordem classificatória.

10.10. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Prefeitura Municipal de Tatuí do direito de excluir, em qualquer momento, aquele que apresentar dados incorretos, incompletos ou rasurados.

11. Dos Critérios de Avaliação da Prova Escrita para todos os Empregos de Médicos:

11.01. A **Prova Escrita**, com questões em forma de testes, **tem caráter eliminatório** será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos distribuídos proporcionalmente em conformidade com o **número de questões válidas**. Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta ou questões rasuradas.

11.02. A avaliação da prova será efetuada por processamento eletrônico que contará o total de acertos de cada candidato na prova, convertendo esse valor em pontos, de acordo com o número de questões válidas.

11.03. Após a aplicação da fórmula anteriormente descrita, o candidato que não lograr 50 (cinquenta) pontos na Prova Escrita estará automaticamente desclassificado.

12. Critérios de Avaliação para os demais Empregos deste Edital.

12.01. A **Prova Escrita, de caráter eliminatório** será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos distribuídos proporcionalmente de conformidade com o **número de questões válidas**. Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta ou questões rasuradas.

12.02 Na avaliação da prova escrita será utilizado o escore padronizado com média igual a 50 (cinquenta) e desvio padrão igual a 10 (dez). Esta padronização das notas da prova tem por finalidade avaliar o desempenho do candidato em relação aos demais, permitindo que a posição relativa de cada candidato reflita sua classificação na prova.

12.03. A avaliação da prova será efetuada por processamento eletrônico que contará o total de acertos de cada candidato na prova, converterá esse valor em pontos, calculará a média e o desvio padrão dos pontos de todos os candidatos na prova e transformará os pontos de cada candidato em nota padronizada, calculando a diferença entre os pontos do candidato na prova e a média dos pontos da prova, dividindo essa diferença pelo desvio padrão da prova e multiplicando o resultado por 10 (dez) e somando 50 (cinquenta).

* Fórmula utilizada: $EP = [(A - X) / s] \cdot 10 + 50$
--

* **Padronização recomendada pela Portaria Ministerial n.º 723-A-BSB de 29.12.1973 do MEC.**

Onde:

- EP** = escore padronizado
A = escore bruto (pontuação total da prova, dividida pelo número de questões válidas e multiplicada pela quantidade de acertos do candidato)
X = média de pontos do grupo de candidatos que realizaram a prova
s = desvio padrão (grau de dispersão de resultados em torno da média de pontos do grupo)
10 = constante redutora de casa decimal
50 = constante positivadora

12.04. Após a aplicação da fórmula acima descrita, o candidato que não lograr 50 (cinquenta) pontos no escore padronizado estará automaticamente desclassificado.

12.05. Para os empregos de Professor (PEB I, PEB II, Professor Substituto e Professor de Pré Escola): a prova incluirá questões dissertativas. O valor das provas (testes e dissertativas) serão fixados no Edital do Emprego, assim como o valor dos títulos. O critério de avaliação das dissertativas será fixado no Edital do Emprego.

13. Das informações no Edital do Emprego

- Todas as demais informações sobre as condições do presente Concurso Público, critérios de avaliação da Prova, pontuação de títulos, critérios de desempate, critérios para deficientes físicos, programa de prova, critérios para admissão e outros serão disponibilizados no respectivo Edital do Emprego, que estará afixado no local das inscrições e será entregue aos candidatos no ato da inscrição.
- A inscrição do candidato implicará no conhecimento do Edital do Emprego e aceitação tácita de todas as condições do presente concurso público.
- A classificação final dos Empregos será publicada nos jornais locais do Município de Tatuí e afixada no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Tatuí.

14. Das Disposições Finais:

- Não serão fornecidas informações por telefone, FAX, e-mail, ou outro meio que não seja no local das inscrições;
- O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou em cheque. O pagamento efetuado em cheque somente será considerado quitado após a respectiva compensação bancária, sendo a inscrição cancelada, caso haja devolução do mesmo.
- Não haverá inscrição por via postal, fax, e-mail ou outro além do estabelecido neste edital. Efetivada a inscrição, não será aceito pedido para alteração de Emprego.
- Os casos não previstos no Edital do Emprego serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público, devidamente nomeada para tal fim, de acordo com as normas pertinentes.

Tatuí, aos 06 de setembro de 2005.

Luiz Gonzaga Vieira de Camargo
Prefeito Municipal